

2022年10月21日  
株式会社 京浜マリン製作所  
総務部 総務・人事グループ

## サービス部採用について

現在、弊社では下記のとおり採用を行っております。ご興味のある方のご応募お待ちしております。つきましては、ハローワーク（全国窓口またはホームページ）で詳細をご確認ください。

※弊社ではハローワーク経由でのみ採用活動を行っております。

### 記

- 1.職種 事務所内清掃
- 2.契約形態 契約社員
- 3.勤務時間 08：00～17：00（休憩時間 12：00～13：00）
- 4.賃金 月給：173,073円～174,528円  
時給：1,071円～1,080円（昇給・賞与制度あり）
- 5.仕事内容  
**【女性社員の主な業務】**
  - ◎オフィス内外の清掃及び雑務のお仕事  
（①机、椅子、床、窓の清掃 ②食堂、給湯室の清掃 ③ごみの収集など）**【男性社員の主な業務】**
  - ◎ドックハウスの清掃
  - ◎お風呂の清掃
  - ◎海上運転補助業務（船に同乗し、お弁当を配布する等）
- 6.その他  
☆未経験の方も丁寧に指導させていただきます  
☆年次有給休暇は入社時より付与。入社後4月1日付22日付与

☆トイレ清掃はありません

☆ドックハウス、お風呂の清掃は月 2, 3 回休日出勤あり

☆自動車免許をお持ちの方は、構内で軽トラック（MT）を運転して  
いただくことがあります

☆作業服などの貸与あり

☆昼食時の食堂利用、お弁当の補助あり

☆60 歳以上の方のご応募も歓迎します

6.労働条件

「ハローワークインターネットサービス・求人情報検索・一覧」にて  
求人票をご確認ください。

7.求人番号

14040-16538821

(ハローワークで弊社求人を検索する際にご使用ください。)

以上