

2024年6月28日

会社名 株式会社京浜マリン製作所  
登録番号 派14-301608

労働者派遣法第23条第5項にもとづき、当社の直近の年度におけるマージン率等の情報提供致します。

対象：2024年度（2024年4月1日～2025年3月31日）

拠点名	労働者派遣料金の平均額 (1人あたり/8時間換算)	派遣労働者の賃金の平均額 (1人あたり/8時間換算)	マージン率	派遣労働者数 (6/1現在)	派遣先の数
本社	27,251	16,162	30.0%	45	1社 (2事業所)

■ マージン率は次の計算式に基づいて算出しています。

$$\text{マージン率} = \frac{\text{派遣料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額}}{\text{派遣料金の平均額}}$$

■ 上記マージン率は、派遣料金と毎月の給料及び賞与のみにて計算しています。  
以下の費用は、計算に含まれていません。

社会保険料：健康保険料、厚生年金保険料、労災保険料、雇用保険料などの社会保険料の雇用主負担分

福利厚生費：健康診断費用、慶弔事項に関わる費用、慰労会などの費用

教育研修日：新入社員研修、各種セミナー参加費などの教育に要した費用

広告宣伝費：採用活動等の求人広告関連費用

会社運営費：事務所賃料、水道光熱費、通信費、業務委託費、旅費交通費、消耗品費をはじめとする諸費用、および関係部門従業員の人件費

■ 教育訓練に関する事項 新入社員研修

■ その他 食堂利用などの福利厚生施設や、その他のサービスを利用できます。

■ キャリアコンサルティング担当窓口 総務部 TEL：045-500-3209

階層区分	各階層でのめざすキャリア像	階層別訓練	職能別訓練		
			船舶製造に係る 技術者	船舶修理従事 者	事務従事者
入社1年目 (社会人1年目)	●社会人として基本的心が 構え行動ができる ●指導者のもと担当業務を 遂行できる	*新規採用者研修 *コミュニケーション研修 *個人情報・セキュリティ 保護の基礎知識	CAD研修 基本的な図面の見方 艀装工程の概要 加工組立工程の概論 品質・廃棄物管	作業員研修	初級OAスキル 研修
入社後2年目程度	●担当業務を正確に遂行 できる ●自分の作業の無駄・ムラ を見つけ自ら改善案を 提供できる	*能力の向上	設計マニュアル 実務研修	もの作り現場 力アップ研修	適切なビジネ スマナー研修 中級OAスキル 研修
入社3年目程度	●日常の担当業務を正確に 遂行できる ●仕事を教える指導スキルの 習得 ●改善手法の習得	*課題解決プロセス *教え方研修	生産管理の概論 品質管理研修		上級OAスキル 研修
入社4年目以降	●部下とのコミュニケーション 力・リーダーシップがある ●高度な知識レベル、判断力 が必要な業務の 遂行ができる	*リーダー養成			

■ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を終結しているか否かの別  
労使協定を終結している（労使協定の有効期間終期 2025年3月31日）  
協定労働者の範囲（全ての派遣労働者）